

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Comisiilor de evaluare a proiectelor culturale, care vor beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Odorheiu Secuiesc în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale și a comisiei de soluționare a contestațiilor

(1) Comisiile de evaluare și selecție a proiectelor culturale care vor beneficia de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Odorheiu Secuiesc în baza prevederilor Ordonanței nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale și a comisiei de soluționare a contestațiilor sunt grupuri de lucru al municipiului Odorheiu Secuiesc.

Comisiile de evaluare și comisii de selecție vor fi constituite dintr-un număr impar de membri din care unul va avea atribuții de Președinte al comisiei și un secretar fără drept de vot. Componenta comisiilor de evaluare a proiectelor și a comisiei de soluționare a contestațiilor se aprobă prin Hotărâre a Consiliului local al municipiului Odorheiu Secuiesc. Din componența comisiilor vor face parte:

a) reprezentanți ai autorității finanțatoare, care pot fi din cadrul aparatului de specialitate al primăriei municipiului Odorheiu Secuiesc ;

b) specialiști cu o experiență de cel puțin 3 ani sau, după caz, cel puțin 2 ani în managementul și/sau evaluarea proiectelor culturale, în domeniile pentru care se organizează sesiunea de selecție.

Specialiștii prevăzuți la alin. (1) lit. b) nu pot face parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu autoritatea finanțatoare, iar numărul acestora trebuie să fie mai mare decât numărul reprezentanților autorității.

Componenta nominală a comisiei va fi adusă la cunoștința publică numai după încheierea sesiunii de selecție.

(2) Membrii comisiilor vor completa o Declarație de imparțialitate și confidențialitate **Anexa 1 la Regulamentul comisiilor de evaluare a proiectelor culturale.**

(3) Concomitent cu numirea membrilor titulari ai Comisiei de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte culturale se desemnează 1-2 membri de rezervă.

(4) Președintele comisiei de evaluare și selecție va asigura convocarea membrilor la ședințele comisiei și va reprezenta comisia în relația cu conducerea Primăriei Odorheiu Secuiesc.

(5) Comisia se consideră legal întrunită dacă sunt prezenți toți membrii cu drept de vot a acesteia.

(6) Fiecare comisie de evaluare este formată din minim 5 persoane numite prin hotărâre a consiliului local. Comisia ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți.

(7) Comisia de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte culturale are următoarele atribuții:

a) verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate prevăzute la **Cap.II din Ghidul solicitantului;**

b) verifică existența documentelor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului;

c) analizează, în spiritul prezentelor norme, fără să emită limitări suplimentare, conținutul propunerilor de proiecte culturale depuse, respectiv bugetul fiecărui proiect, eliminând cheltuielile neeligibile și verificând punctual fiecare poziție de cheltuială eligibilă inclusiv din perspectiva rezonabilității costurilor;

d) evaluează propunerile de proiecte culturale eligibile depuse, pe baza criteriilor de evaluare prevăzute în termenul stabilit prin **Anunțul de participare;**

e) modul de lucru al comisiei de evaluare și selecție este stabilit de comun acord între membrii acesteia, urmând a se avea în vedere calendarul estimativ de aplicare al procedurii;

f) în cazul în care există divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare și selecție, președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare;

g) activitatea de reanalizare a punctelor de divergență se consemnează în procesul verbal, justificându-se opiniile contrare;

h) în cazul în care comisia de evaluare și selecție nu ajunge la un acord după reanalizarea punctelor de divergență, decizia finală se adoptă cu votul majorității membrilor săi;

i) membrii comisiei de evaluare și selecție care nu sunt de acord nici cu decizia finală adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la Raportul de evaluare și selecție;

j) comisia de evaluare și selecție poate solicita clarificări și completări privind proiectul cultural, stabilind și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor;

k) selecția proiectelor culturale se realizează în baza clasamentului punctajelor finale, rezultate în urma evaluării cererilor de finanțare nerambursabilă, pe baza criteriilor stabilite de autoritatea finanțatoare;

l) comisia de evaluare și selecție are dreptul de a corecta erorile aritmetice sau viciile de formă. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de solicitant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de selecție a proiectelor;

m) după finalizarea activității de evaluare și selecție, se întocmește un **Raport de evaluare și selecție** care va cuprinde solicitanții, programele culturale admise și punctajul obținut de aceștia, sumele solicitate, proiectele culturale respinse, punctajele acestora și motivele respingerii pe criterii de eligibilitate. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei.

n) finanțarea nerambursabilă se acordă pentru cererile de finanțare selectate, în baza clasamentului final, în limita bugetului alocat sesiunii de finanțare.

o) comisia de evaluare și selecție nu poate diminua valoarea finanțării nerambursabile solicitată per proiect cultural, cu excepția situațiilor în care:

- în devizul proiectului sunt identificate cheltuieli neeligibile;
- proiectul se situează pe ultimul loc din clasamentul final – în vederea încadrării în bugetul alocat sesiunii/programului de finanțare.

(8) După finalizarea activității de evaluare și contestație, comisia de evaluare și selecție întocmește **Raportul de atribuire** a contractelor de finanțare nerambursabilă. Acesta cuprinde: beneficiarii selectați în limita bugetului alocat sesiunii de finanțare, suma solicitată, **aportul propriu de 10% din valoarea totală a finanțării, surse complementare**, duratele de derulare a proiectelor culturale respective, precum și propunerile de proiecte culturale respinse. **Raportul de atribuire va fi supus spre aprobare viceprimarului și va fi publicat pe site-ul Primăriei în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la aprobarea acestuia.**

(9) Componenta nominală a comisiei de evaluare și selecție va fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de evaluare și selecție.

(10) Activitatea comisiei de evaluare și selecție se consideră încheiată la 31 decembrie 2025.

(11) Secretarul comisiei de evaluare și selecție, are următoarele atribuții:

a) preia de la registratura Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc propunerile de proiecte culturale depuse de solicitanți și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;

b) convoacă membrii comisiei ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui comisiei;

c) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;

d) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei, în legătură cu activitatea acesteia;

e) asigură comunicarea rezultatului selecției de proiecte culturale, prin publicarea **Raportului de atribuire** a contractelor de finanțare nerambursabilă;

f) întocmește contractul de finanțare nerambursabilă și asigură semnarea lui de către părți;

(12) 1. După ce a finalizat evaluarea proiectelor, fiecare comisie de evaluare are obligația de a elabora un proces verbal, care se înaintează conducătorului autorității contractante, în vederea supunerii spre aprobare primarului municipiului Odorheiu Secuiesc.

2. Secretarul fiecărei comisii are obligația de a informa toți solicitanții de finanțare în legătură cu rezultatul aplicării procedurii, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la primirea dispoziției Primarului privind aprobarea proiectelor.

(13) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații cu privire la rezultatul sesiunii de selecție și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult cinci zile de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției.

Soluționarea contestațiilor se va face de către comisia de soluționare a contestațiilor.

(14) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din minim 5 persoane numite prin hotărâre a consiliului local. Comisia este legal întrunită în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membri. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisiile de selecție.

(15) Contestațiile vor fi comunicate comisiei de soluționare a contestațiilor. Comisia va respinge contestațiile înregistrate după termenul legal.

(16) Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, prin grija secretarului.

(17) În cazul în care, din motive obiective, președintele comisiei absentează, membrii comisiei vor decide preluarea atribuțiilor acestuia de către un alt membru.

(18) În cazul în care, din motive obiective, secretarul comisiei absentează, membrii comisiei vor decide preluarea atribuțiilor acestuia de către un alt membru.

(19) Hotărârile comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor cu drept de vot prezenți. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

(20) Contestațiile se depun la maxim 3 zile lucrătoare după selecție. Contestațiile se soluționează în termen de maxim 10 zile de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(21) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții: a) analizează contestațiile depuse; b) în cazul în care există divergențe de păreri între membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de contestație; c) activitatea de reanalizare a punctelor de divergență se consemnează în procesul verbal, justificându-se opiniile contrare; d) în cazul în care comisia de soluționare a contestațiilor nu ajunge la un acord după reanalizarea punctelor de divergență, decizia finală se adoptă cu votul majorității membrilor săi; e) membrii comisiei de soluționare a contestațiilor care nu sunt de acord nici cu decizia finală adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la Procesul verbal privind rezultatul soluționării contestațiilor depuse; f) După ce a finalizat soluționarea contestațiilor, comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a elabora un proces verbal, care se înaintează conducătorului autorității contractante; g) Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor are obligația de a informa toate persoanele care au depus contestații în legătură cu hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la întocmirea raportului comisiei de soluționare a contestațiilor; h) deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor vor fi avute în vedere de către comisia de evaluare și selecție. (22) Activitatea comisiei de soluționare a contestațiilor încetează după îndeplinirea atribuțiilor stabilite conform prezentului regulament.

Anexa nr.1 la Regulamentul comisiilor de evaluare a proiectelor

DECLARAȚIE de imparțialitate și confidențialitate membru comisie de evaluare și selecție/contestație

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str..... nr., bl., ap., et....., sc....., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate serianr., codul numeric personal, dețin ca membru în Comisia de evaluare și selecție/contestație a propunerilor de proiecte culturale calitatea de evaluator a propunerilor de programe/proiecte/acțiuni culturale,

declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al IV-ea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție a ofertelor de proiecte culturale;
- e) nu am proiecte depuse spre finanțare;
- f) nu fac parte din echipa unui proiect înscris spre finanțare;
- g) nu am statut de funcționar public (în cazul membrului specialist).

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de evaluare și selecție, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie. Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectelor culturale, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții de finanțare nerambursabilă a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare și selecție/de contestație.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Data,

.....

Semnătura,

.....

Anexa nr.2 la Regulamentul comisiilor de evaluare a proiectelor

ANUNȚ PUBLIC

PRIVIND RECRUTAREA DE EXPERTI EVALUATORI

În vederea constituirii bazei proprii de date, Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc invită specialiști – experți evaluatori să-și depună candidatura pentru formarea comisiilor de evaluare și selecție a proiectelor culturale și a comisiei de soluționare a contestațiilor.

Profilul evaluatorilor

Specialiști cu o experiență de cel puțin 3 ani sau, după caz, cel puțin 2 ani în managementul și/sau evaluarea proiectelor culturale. Evaluatorul trebuie să dețină cunoștințe atât în domeniul cultural cât și în managementul de proiect, pentru a putea fi capabil să realizeze o evaluare obiectivă, în cunoștință de cauză, a informațiilor prezentate în cererea de finanțare. Solicitanții eligibili trebuie să demonstreze competențe lingvistice excelente de analiză a conținutului și de redactare, atât în limba maghiară cât și în limba română.

Imparțialitate, integritatea, obiectivitatea și corectitudinea sunt principii după care evaluatorul trebuie să fie ghidat.

Dosarul de candidatură trebuie să conțină următoarele:

- Cerere de înscriere (model),
- Curriculum vitae (model Europass),
- Copie după CI,
- Documente care atestă experiența profesională de cel puțin 3 ani în managementul proiectelor culturale și/ sau de cel puțin 2 ani în evaluarea proiectelor culturale (referințe/recomandări cu privire la evaluări de proiecte culturale, certificate și/sau diplome care atestă calificarea în evaluarea proiectelor culturale),

Acreditarea expertizei în evaluarea proiectelor culturale de către un organism abilitat, constituie un avantaj.

- Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (model),

Precizăm că în conformitate cu legea, **NU POATE FI EVALUATOR** o persoană care:

- are proiecte depuse spre finanțare,
- face parte din echipa unui proiect înscris spre finanțare,
- are statut de funcționar public,
- are contract individual de muncă încheiat cu autoritatea finanțatoare.

În vederea alcătuirii comisiilor de experți evaluatori independenți, propunerile vor fi analizate de către o comisie constituită la nivelul Municipiului Odorheiu Secuiesc, care va face o selecție preliminară în baza criteriilor prezentului anunț.

Vor fi selectați experți atât pentru comisiile de evaluare și selecție, cât și pentru comisiile de soluționare a contestațiilor, membri titulari și membri supleanți ai acestora.

Desemnarea evaluatorilor se face pe baza experienței și expertizei acestora a competențelor în redactarea și/sau în implementarea de proiecte.

Fiecare membru al comisiei de selecție și, respectiv, de soluționare a contestațiilor va semna la începutul sesiunii de evaluare o declarație de imparțialitate și evitare a conflictului de interese.

Procesul de evaluare și alte mențiuni

Evaluarea este o etapă esențială a procedurii de selecție, care are ca finalitate acordarea de finanțări din fonduri publice acelor propuneri de proiecte culturale care pot oferi contribuție la atingerea obiectivelor în domeniul culturii în anul 2025.

Procesul de evaluare se desfășoară în perioada 06.05.2025-15.05.2025 la Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc.

Evaluarea proiectelor este o activitate remunerată, membrii comisiilor de selecție și membrii comisiilor de soluționare a contestațiilor, care nu fac parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu autoritatea finanțatoare, primesc o indemnizație, al cărei cuantum este 300 lei.

Între autoritatea finanțatoare și evaluatorii disponibili se încheie un contract de prestări servicii în baza Codului civil care reglementează obiectul contractului, durata de valabilitate și valoarea acestuia, precum și drepturile și obligațiile părților.

Grila de evaluare și raportul care stau la baza evaluării proiectelor, vor fi puse la dispoziția evaluatorilor de către autoritatea finanțatoare.

Componența nominală a comisiilor de selecție și de soluționare a contestațiilor vor fi aduse la cunoștința publică numai după încheierea sesiunilor de evaluare fără a se face legătura cu proiectele evaluate.

În cazul contestațiilor grilele și rapoartele de evaluare pe care solicitanții le pot cere se vor anonimiza, conform legislației.

Calendarul procesului de selecție pentru experții evaluatori

Termen	Perioada	Activitate
13 de zile calendaristice	28.03.2025-09.04.2025	Intervalul de înscriere a candidaturilor
2 de zile calendaristice	10.04.2025-11.04.2025	Selecție preliminară a candidaturilor, formarea bazei de date, formarea prealabilă a comisiilor.
13 de zile calendaristice	14-30.04.2025	-Aprobarea comisiilor de către Consiliul local
8 de zile calendaristice	28.04.2025-05.05.2025	Contractarea experților desemnați în comisiile de evaluare și în comisiile de soluționare a contestațiilor
Conform calendarului sesiunii de selecție	06.05.2025–13.05.2025 16-19.05.2025 22.05.2025	Etapa I Evaluarea și selecția proiectelor Etapa II Contactarea experților desemnați în comisiile de soluționare a contestațiilor Etapa III Soluționarea contestațiilor

Depunerea candidaturii se va face până la data de **09 aprilie 2025** la registratura Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc, P-ța Primăriei nr.5., sau trimise scanate prin email la helyipalyazatok@udvarhely.ro. Documentația trimisă prin email, va fi depusă ulterior și în original.

Informații suplimentare se pot obține la tel. 0266/218145 interior 1957, email: helyipalyazatok@udvarhely.ro.

**Anexa nr.3 la Regulamentul comisiilor de evaluare a proiectelor
Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date,

Subsemnatul(a)

Nume și prenume _____

CNP _____

Îmi exprim în mod expres consimțământul neviciat cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal, care sunt oferite de mine Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc în scopul înscrierii în baza de date de experți evaluatori .

Declar că, înainte de semnarea prezentului acord am fost informat(ă) cu privire la următoarele:

a) Conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc, în calitate de operator de date cu caracter personal are obligația de a administra în condiții de siguranță și a utiliza datele personale care îi sunt furnizate în condițiile legii numai pentru scopurile determinate prin cadrul normativ în vigoare care reglementează organizarea și funcționarea administrației publice locale;

b) Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc prelucrează date cu caracter personal strict în îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin prin legile europene, naționale și locale. În anumite cazuri, pentru soluționarea cererilor care îi sunt adresate sau pentru îndeplinirea obligațiilor legale, Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc poate transmite date către alte instituții sau terți contractanți în condițiile legii (firme de curierat/servicii poștale, Poșta Română, Trezorerie etc.). Refuzul de a furniza datele necesare îndeplinirii solicitărilor adresate Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc determină imposibilitatea prelucrării cererii sau atrage incidența prevederilor art. 7 din O.G. nr. 27 / 2002 cu modificările și completările ulterioare: *„Petițiile anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare ale petiționarului nu se iau în considerare și vor fi clasate potrivit prezentei ordonanțe”*.

c) Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc nu va transfera datele cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională.

d) Perioada de stocare a datelor cu caracter personal și criteriile utilizate în acest scop sunt prevăzute de Legea Arhivelor Naționale.

e) Am luat la cunoștință drepturile pe care le am în calitate de persoană vizată: dreptul de a fi informat, dreptul la rectificare, dreptul la ștergere, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unui proces individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri, dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (www.dataprotection.ro).

f) Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc va publica pe site-ul www.udvarhely.ro numele experților evaluatori aleși pentru comisiile de evaluare și contestare.

Pentru exercitarea acestor drepturi se poate adresa o cerere scrisă, datată și semnată, Responsabilului desemnat cu protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc (office@odorhei.ro).

Data:

Semnătura:

Anexa nr.4 la Regulamentul comisiilor de evaluare a proiectelor

Catre, PRIMARIA MUNICIPIULUI ODORHEIU SECUIESC

CERERE INSCRIERE IN LISTA DE EVALUATORI / SPECIALISTI

Subsemnatul(a)..... cu domiciliul in localitatea, str. nr..... bl..... sc et.....ap judet, posesor/posesoare a C.I. seria nr..... eliberat de..... la data de....., CNP..... telefon....., adresa e-mail Cont IBAN deschis la.....doresc sa fiu inscris(a) in Lista de evaluator/specialisti pentru formarea comisiilor de evaluare și selecție a proiectelor culturale și:

- Am luat la cunostinta de prevederile anuntului public privind selectia evaluatorilor/specialistilor, si anexas la prezenta documentele cerute.
- De asemenea prin depunerea prezentei cereri, declar pe proprie raspundere ca imi exprim acordul cu privire la utilizarea si prelucrarea datelor mele cu caracter personal in scopul utilizarii de Municipiul Odorheiu Secuiesc pentru activitatile specifice si sa poata fi publicate pe website-ul Municipiului Odorheiu Secuiesc, dupa incheierea sesiunii de selectie. Mentionez ca am cunostinta de informatiile si drepturile ce pot fi exercitate Conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

.....
(Nume si Prenume)

.....
(Data)

.....
(Semnatura)